

## Karta informacyjna danych osobowych pracownika:

Podjmującego zatrudnienie w : \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

### 1) Dane osobowe:

Nazwisko	PESEL
Nazwisko rodowe	NIP
Imię pierwsze	Data urodzenia
Imię drugie	Miejsce urodzenia
Imiona rodziców	Seria i nr dowodu
Urząd Skarbowy	ZUS
N.F.Z	Obywatelstwo

### 2) Dane kontaktowe:

Numer telefonu \_\_\_\_\_

Adres e-mail \_\_\_\_\_

### 3) Czy w stosunku do pracownika orzeczono stopień niepełnosprawności:

TAK od dnia .....-.....-..... do dnia .....-.....-.....  
w stopniu LEKKI / UMIARKOWANY / ZNACZNY (grupa \_\_\_\_\_)  NIE

### 4) Inne informacje:

Rencista / Emeryt	<input type="checkbox"/> TAK, gr.....	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik młodociany	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy pracownik złożył PIT-2 (ulga podatkowa)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy miejsce zamieszkania inne niż wykonywania pracy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy pracownik prowadzi działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

### 5) Adres zameldowania:

Ulica	Gmina
Numer domu	Powiat
Numer lokalu	Województwo
Miejscowość	Kod pocztowy

### 6) Adres korespondencyjny:

Ulica	Gmina
Numer domu	Powiat

Numer lokalu \_\_\_\_\_  
Miejscowość \_\_\_\_\_

Województwo \_\_\_\_\_  
Kod pocztowy \_\_\_\_\_

7) Wynagrodzenie wypłacane w formie:

gotówką       przelewem       Inna forma

Numer konta bankowego: \_\_\_\_\_

8) Pracownikowi przysługuje urlop w wymiarze:

20 dni na rok       26 dni na rok       Brak lub inne

9) Dostarczona dokumentacja:

Badania lekarskie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Szkolenia BHP	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Książeczkę SAN-EPID	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Inne dokumenty: (proszę wypisać po przecinku) \_\_\_\_\_

10) Czy pracownik ma dzieci do 14 roku życia:       TAK       NIE

Wszelkie zmiany w powyższym należy zgłosić w terminie 7 dni od powstania zmian bezpośrednio u Pracodawcy lub w Agencji Wsparcia Biznesu obsługującej Pracodawcę:



Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych stosując poniższe zasady od 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „GD Agency Piotr Górecki” (dalej zwany również „GD Agency”) z siedzibą w Legionowie przy ulicy Parkowej 24A.
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w obszarze działania firmy GD Agency, a także przysługujących uprawnień, proszę kierować bezpośrednio pod adres e-mail: [pgorecki@gdagency.pl](mailto:pgorecki@gdagency.pl) lub podczas kontaktu telefonicznego.
3. Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji warunków umów
  - b) archiwizacji danych kadrowych, administracyjnych oraz księgowych zgodnie z wymogami dotyczącymi archiwizacji danych przedsiębiorstwa/podmiotu
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z firmą GD Agency przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem bezpośrednim lub pośrednim jest GD Agency Piotr Górecki.
6. Pozyskane od Państwa oraz ze źródeł zewnętrznych dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez GD Agency Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, a także prowadzenia czynności objętych niniejszą umową opartych o dane firmy i osób bezpośrednio powiązanych.
15. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych, w związku z zapisami o przechowywaniu danych księgowych w myśl zapisów o ordynacji podatkowej, wywrze skutek jedynie na dalszym przetwarzaniu danych po dacie wycofania zgody.

*Zgodnie z powyższą klauzulą, poniższym podpisem, wraz z zawarciem umowy, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powyższymi zasadami, w pełni świadoma/y związanych z tym skutków prawnych oraz przysługujących praw i obowiązków.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby zgłaszanej do ZUS